**PROCEDURA**

**Organizacja zajęć/wyjazdów wakacyjnych 2020 przez Centrum Kultury w Korzennej oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Korzennej w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce**

1. **Cel i zakres:**

Celem procedury jest:

* Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz dzieci
* Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz dzieci
* Ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektów Organizatora, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
* Określenie sposobu zachowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu lub dziecka

Procedura obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w obiektach Organizatora , gdzie będą odbywały się zajęcia warsztatowe.

**2. Odpowiedzialność**

Dyrektor Centrum Kultury w Korzennej, Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Korzennej – odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem procedury.

**3.Postępowanie:**

1. **Organizacja zajęć:**
	* + 1. Przed organizacją warsztatów / zajęć wakacyjnych pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
			2. Do danej grupy warsztatowej przypisane jest 10 dzieci z wyjątkiem zajęć: Mozaika, Ceramika, Witraż, Cuda z Papieru w CK Korzenna/ Dwór – maksymalna ilość uczestników tych zajęć wynosi 6 osób
			3. Uczestnik zajęć przypisany zostaje do danej grupy warsztatowej, przez cały okres trwania zajęć, uczestnicy przebywają w wyznaczonej stałej sali zajęć, korzystają z jednej wyznaczonej łazienki a zajęcia prowadzą wyłącznie wyznaczeni dla danej grupy instruktorzy.
			4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla dzieci w sali jest nie mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna.
			5. W toaletach dla dzieci i personelu wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
			6. Dzieci korzystają z jednorazowych ręczników papierowych i jednorazowych chusteczek higienicznych.
			7. Prowadzący warsztaty/ instruktorzy wyposażeni są w przyłbice i płyn dezynfekujący.
			8. Pracownicy danej placówki, wyposażeni są w przyłbice, płyn dezynfekujący i fartuch ochronny.
			9. Pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni obiektu, wynoszący min. 1,5 m.
			10. Pracownicy (instruktorzy- prowadzący zajęcia) zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal zajęć raz na godzinę, dezynfekowania toalet i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
			11. Po zakończeniu zajęć warsztatowych pomieszczenia placówek Centrum Kultury w Korzennej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Korzennej są sprzątane i dezynfekowane przez pracowników obsługi zgodnie z harmonogramem mycia i dezynfekcji/ listą czynności.
			12. Organizator posiada termometr bezdotykowy. Rodzice w stosownym oświadczeniu (załącznik nr 1 regulaminu) udzielili zgody na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
2. **Organizacja wyjazdów :**
3. Przed uczestnictwem w wycieczce pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
4. Kierowca wyposażony jest w przyłbice, maseczkę i płyn dezynfekujący
5. Opiekun/-owie dzieci/młodzieży wyposażony jest w przyłbice, maseczkę i płyn dezynfekujący
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z autobusu zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych dzieci/młodzieży i osób przebywających w tym otoczeniu.
7. Przed wejściem za zgodą rodziców zostanie zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Jeśli rodzic nie wyrazi zgody musi przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia jego dziecka lub Organizator może odmówić zgody na uczestnictwo dziecka/młodzieży w wycieczce.
8. Dzieci/młodzież przebywające w autobusie zobowiązane są do zakrywania ust i nosa.
9. Maksymalna liczba osób przebywających w autobusie wynosi 50% miejsc siedzących

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed zorganizowaniem zajęć wakacyjnych 2020 pracownicy Centrum Kultury w Korzennej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Korzennej przechodzą szkolenie instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Prowadzący warsztaty zobowiązani są zorganizować dzieciom pokaz właściwego mycia rąk oraz dopilnować regularnego mycia rąk przez dzieci.
3. W przedsionku budynku umieszczono płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszczono informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do pomieszczenia.
4. W przestrzeni, w której mogą przebywać rodzice pracownik obsługi nadzoruje, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
5. Ustalono harmonogram mycia i dezynfekcji
6. Toalety dezynfekowane są na bieżąco, każdorazowo po skorzystaniu z niej dziecka
7. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie warsztatowej.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA U PRACOWNIKA ORGANZATORA ZAJĘĆ WAKACYJNYCH 2020 - ZAKAŻENIA COVID-19.**

1. Pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępne są we wszystkich pomieszczeniach w których przebywają pracownicy.
2. Pracownicy są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik, u którego występują widoczne objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną nie jest dopuszczony do pracy.
4. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w fazie zaostrzenia inne niż choroba zakaźna mogą otrzymać polecenie pracy zdalnej, powierzenie wykonywanie innej pracy lub zostać przeniesieni w stan gotowości do pracy.
5. Jako miejsce w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia widocznych objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną do czasu opuszczenia przez niego obiektu placówki wyznacza się przygotowaną izolatkę.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:
7. niezwłocznie odsunąć go od pracy do i odesłać transportem indywidualnym do domu;
8. wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci;
9. powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. Ustala się listę pracowników, dzieci i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Pracownicy są systematycznie informowani o aktualnych zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach  gis.gov.pl  i nowych przepisach sanitarnych

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECKA ZAKAŻENIA COVID-19.**

Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym pomieszczeniu, którym jest przygotowana izolatka

Osoba znajdująca się z dzieckiem w pomieszczeniu posiada niezbędne środki ochrony oraz zachowuje 2m dystansu

Dyrektor Centrum Kultury w Korzennej lub Gminnej Biblioteki Publicznej w Korzennej niezwłocznie powiadamia jednego z rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z obiektu Organizatora.

Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Ustala się listę pracowników, dzieci i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

|  |
| --- |
| Zatwierdził:data: podpis:  |

**REJESTR PRACOWNIKÓW ZAPOZNANYCH Z PROCEDURĄ ORGANZACJI ZAJĘĆ WAKACYJNYCH 2020 PRZEZ CENTRUM KULTURY W KORZENNEJ I GMINNA BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W KORZENNEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 W POLSCE.**

Z Procedurą organizacji zajęć wakacyjnych przez Centrum Kultury w Korzennej i Gminną Bibliotekę Publiczną w Korzennej w trakcie epidemii CIVID -19 w Polsce

zapoznano niżej wymienionych pracowników

................................................................................................... ……………………………………………...

 (imię i nazwisko pracownika) (podpis pracownika)

................................................................................................... …………………………………………

................................................................................................... ……………………………………….

................................................................................................... ………………………………………..

................................................................................................... ………………………………………..

................................................................................................... ………………………………………..

................................................................................................... ………………………………………..